# 学 生

# 延期申请

**1.学生提交延期毕业申请**

功能菜单：其他→学籍异动→延期毕业申请管理

操作说明：点击右上角的新增按钮在弹出页面添加延期毕业信息后点击保存按钮，打开信息对应的编辑按钮在弹出页面上可以导出延期申请模板。



